



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская 13, Тел. (87276) 2-10-10, факс 2-10-10, www.yuzhnosukokumsk.ru, E-mail: suhokumsk@e-dag.ru

«13» 07 2018г.

№ 150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа «город Южно-Сухокумск» Администрация городского округа «город Южно-Сухокумск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №1)

- 1.2. Форму перечня (приложение №2)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «город Южно-Сухокумск» Гитинову А.Г.

Глава городского округа
«город Южно-Сухокумск»



А.А. Абдулаев

А.А. Абдулаев

Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) обеспечивает предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждение на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1.2. Формирование Перечня осуществляется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Объекты имущества, включенные в Перечень, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам, залога арендных прав и внесения его в качестве вклада в уставный капитал. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. В Перечень включаются объекты имущества, находящегося в собственности Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений).

2.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:

- наименование объекта имущества;
- место нахождения объекта имущества (для объектов недвижимости);
- номер помещения по экспликации к поэтажному плану (для отдельных помещений в зданиях);
- площадь объекта имущества (для объектов недвижимости);
- год ввода в эксплуатацию (для объектов недвижимости) и год выпуска (для объектов движимого имущества);
- цель предоставления объекта имущества;
- существующие ограничения (обременения) имущества.

2.3. Утверждение Перечня и внесение в него изменений осуществляются постановлением Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее - Администрация).

2.4. Формирование и ведение Перечня осуществляются Администрацией в следующем порядке:

2.4.1. Структурные подразделения Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - Подразделения), направляют в отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений (далее - Отдел) предложения о включении объектов имущества, не используемых в уставных целях, в Перечень и (или) исключении объектов имущества из Перечня.

Объекты имущества, предлагаемые для включения в Перечень, должны быть свободны от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений) в течение 1 года, предшествующего дате подачи предложения об их включении в Перечень.

2.4.2. Отдел в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений Подразделений осуществляет их анализ, обобщение и направляет их на согласование в Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «город Южно-Сухокумск».

2.4.3. По итогам рассмотрения Координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «город Южно-Сухокумск» предложений Отдел в течение 20 календарных дней обеспечивает принятие постановления Администрации о внесении соответствующих изменений в Перечень либо направляет в Подразделения, представившие предложение, мотивированный ответ о невозможности включения объекта имущества в Перечень и (или) исключения объекта имущества из Перечня.

2.5. Исключение объектов имущества из утвержденного Перечня осуществляется в следующих случаях:

2.5.1. Предложения Подразделений об исключении объектов имущества из Перечня (с мотивированным обоснованием необходимости исключения).

2.5.2. Списание с бухгалтерского учета объекта имущества, включенного в Перечень, а также изменение характеристик указанного объекта, в результате которого он становится непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

2.5.3. В случае прекращения на объект имущества, включенный в Перечень, права собственности.

2.5.4. При необходимости использования объекта имущества, включенного в Перечень, для муниципальных нужд.

2.6. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Обязательное опубликование Перечня

Перечень подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение 14 календарных дней со дня его утверждения.

Перечень недвижимого муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц для предоставления во владение (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в ГО «Город Южно-Сухокумск»

№ п/п	Адрес (местоположение)	Реестровый номер муниципального	Кадастровый Номер объекта	Тип назначения недвижимости (административное/	Наименование объекта учета	Этажность (для здания)	Этаж (номер на поэтажном плане	Общая площадь кв.м. протяженностью	Необходимость проведения Капитального ремонта	Наличие ограничения (обременения) (да-1/нет-0)	В случае наличия ограничения (обременения в виде аренды)		
											Наименование арендатора с указанием организационно правовой формы	Вид использован или по договору	Дата заключен ия договора аренды (формат дд.мм.гг)
1	Калинина №3, помещение №7	17	05-05-26/004/2010-090	Нежил.	аптека	5	1	27,6	0	0	ИП Лабазанов	аренда	2017
2	Ленина №2а помещение №5	28	05-05-26/004/2010-122	Нежил.	Магазин	1	1	15,4	0	0	ИП Абдулкаримова	аренда	2017
3	Калинина №1а помещение №1	24	05-05-26/004/2010-098	Нежил.	Магазин	1	1	17,4	0	0	ИП Алибекова	аренда	2017
4	Калинина №1а помещение №2	23	05-05-26/004/2010-118	Нежил.	Кафе	1	1	17,6	0	0	ИП Газимгомедов	аренда	2018
5	Калинина №1 помещение №4	26	05-05-26/004/2010-104	Нежил.	Магазин	5	1	25,9	0	0	ИП Садулаева	аренда	2017
6	Ленина №2а Помещение №4	16	05-05-26/004/2010-102	Нежил.	Магазин	1	1	14,8	0	0	ИП Зайтулаева	аренда	2017
7	Ленина №2а Помещение №6	15	05-05-26/004/2010-114	Нежил.	Салон красоты	1	1	21,5	0	0	-	-	-
8	Калинина 12а	22	05-46:000010:597	Нежил.	Магазин	5	1	23,2	0	0	ИП Мирзоев	аренда	2017
9	Ленина №2а Помещение №7	33	05-05-26/004/2012-474	Нежил.	кафе	1	1	84,5	0	0	ИП Зайтулаева	аренда	2017
10	Калинина №12а	59	05-46:000000:192	Нежил.	Магазин	5	1	71,9	0	0	ИП Абдулмуминов	аренда	2017
11	Буйнакского №8 Помещение №2	18	05-05-26/004/2010-108	Нежил.	Магазин	4	1	36,4	0	0	ИП Дибирова	аренда	2018
12	Калинина №3	58	05-46:000000:196	Нежил.	Магазин	5	1	112,2	0	0	ИП Магомедова	аренда	2017
13	Калинина №3 помещение №2	56	05-05-26/004/2010-106	Нежил.	магазин	5	1	199,8	0	0	ИП Абдурашидов	аренда	2017